




KONICA MINOLTA



DIGI PACK: REPRENEZ LE CONTRÔLE SUR VOS DOCUMENTS

La dématérialisation au cœur
de la transformation digitale des PME.



DIGI Pack

Giving Shape to Ideas**

DIGI PACK : Générateur de gain de productivité

LA DÉMATÉRIALISATION AU CŒUR DE LA TRANSFORMATION DIGITALE DES PME

La GED, générateur de gain de productivité

**Accéder à la bonne information au bon moment représente un défi ?
Vous avez trop d'outils différents lorsque vous voulez trouver un document ?
Avez-vous parfois l'impression de perdre le contrôle de vos données ?**

Les volumes de données ont augmenté massivement ces dernières années et la tendance continue de s'accroître : les analystes prévoient une multiplication par cinq des volumes de données au cours des prochaines années jusqu'en 2025 (selon l'étude *Data Age 2025 - IDC*).

C'est pourquoi une gestion efficace et intelligente de l'information est essentielle pour aider les organisations à mettre leurs données à profit.

IMPORTANT
Sans outils efficaces pour gérer ce flot de données, votre organisation risque de...

- passer à côté d'opportunités commerciales
- supporter une lourde charge administrative
- faire face à l'augmentation des coûts des processus internes
- avoir du mal à se conformer à des réglementations telles que le RGPD
- perdre des documents importants



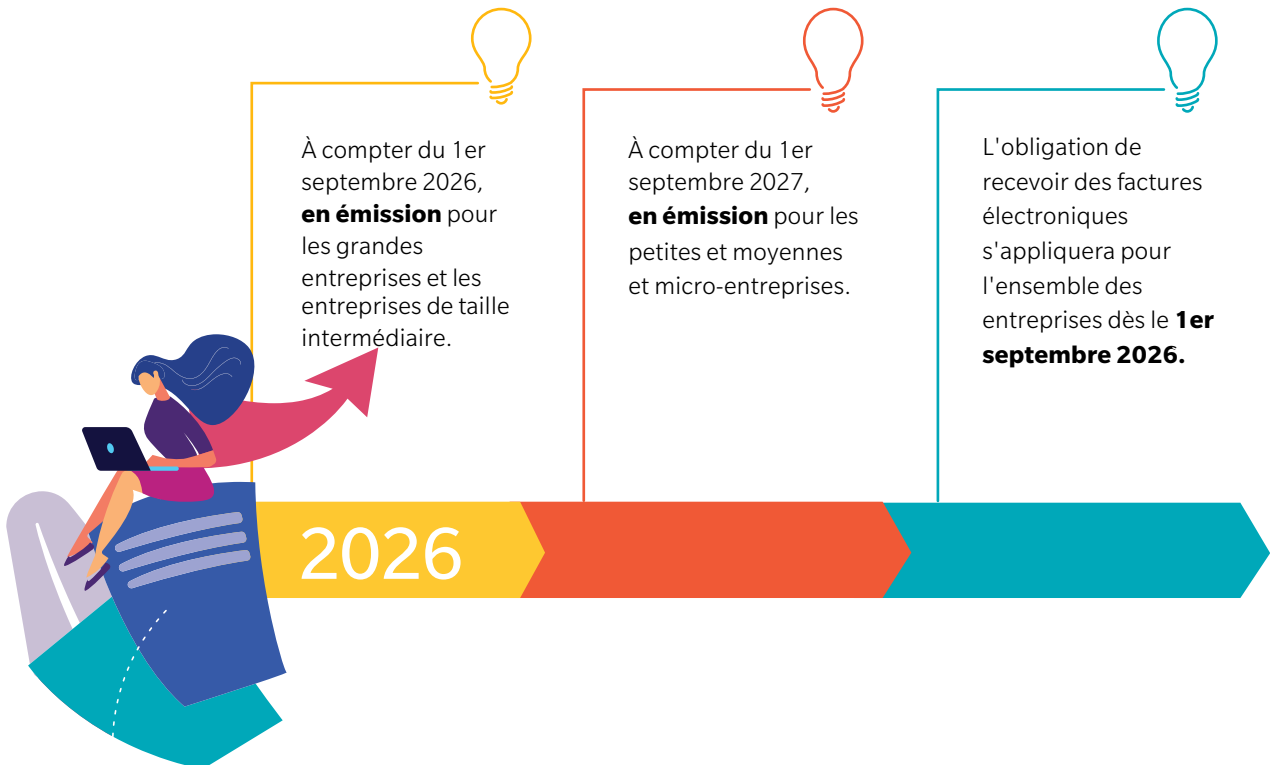
DIGI PACK : Générateur de gain de productivité

ÊTES-VOUS PRÊTS POUR LA RÉFORME DE LA FACTURE ÉLECTRONIQUE ?

Dans le cadre de la prévention et de la lutte contre la fraude à la TVA, le gouvernement français met en œuvre différentes mesures, dont la réforme de la facture électronique.

À compter de **2026**, et en fonction de leur taille et de leur nature, toutes les entreprises assujetties à la TVA seront progressivement obligées de gérer de façon dématérialisée l'émission et la réception des factures électroniques. Cette réforme implique, pour beaucoup d'entreprises, une adaptation des outils existants et des usages.

Ainsi, les entreprises assujetties à la TVA, devront obligatoirement **être capables d'accepter la réception de factures électroniques de la part des fournisseurs et de les intégrer dans le système de gestion comptabilité ou de gestion commerciale.**



DIGI PACK : Générateur de gain de productivité

Qu'est-ce qu'une facture électronique ?

Ce n'est pas simplement une facture PDF, mais c'est un combiné d'un PDF et d'un fichier informatique capable d'être lu par un logiciel. Par conséquent, une facture PDF n'est pas considérée comme facture électronique par la nouvelle norme.

Une facture électronique est une facture qui permet de digitaliser de bout en bout la totalité de son cycle de vie :

- la création
- la transmission
- la réception
- l'intégration dans la comptabilité et
- l'archivage



En savoir plus sur les réglementations de la facture électronique :



Quels sont les formats imposés par la réforme de la facture électronique ?

La norme sémantique européenne EN 16931 autorise 3 formats structurés de factures électroniques en XML : **factur-X (PDF), UBL, CII.**

Qu'est-ce que cela implique pour votre entreprise ?

Si vous êtes assujettis à la TVA, vous devez

être capable de traiter et de gérer toutes les factures électroniques d'ici 2026.

Vous devez aussi être capable d'informer l'administration fiscale, des différents statuts de facture : dépôt, rejet, paiement, encaissement.

WARNING!

Les entreprises qui ne seront pas en règle pourront subir une amende entre 15 et 250 euros par facture dans la limite de 15 000 euros par an.



DIGI PACK : Générateur de gain de productivité

DIGI PACK : REPRENEZ LE CONTRÔLE SUR VOS DOCUMENTS

L'explosion du volume de données et la complexité des processus administratifs mettent votre organisation sous tension ?

Konica Minolta,
acteur incontournable
de la transformation
digitale des entreprises,
**vous accompagne dans
l'automatisation de vos
processus métiers avec
le Digi Pack.**

Le saviez-vous ?

Vos collaborateurs passent plus de temps à chercher des documents supprimés par mégarde (en moyenne 18 minutes par document selon une étude du cabinet Coleman Parkes).








83%




**de vos collaborateurs
récréent des documents perdus**

(sources IDC)

Le DIGI Pack c'est :

- Une **solution cloud** française développée depuis 2008. 
- Une **solution de GED** conforme à l'ensemble des normes et des lois françaises. 
- Un **accompagnement complet** dans l'élaboration de votre projet grâce à une équipe de 180 experts dans la dématérialisation. 
- Une offre comprenant l'**installation**, la **formation**, le **paramétrage** et le **support**. 
- Une **solution toujours à jour** et hébergée sur des **serveurs sécurisés**. 

Avec le DIGI Pack, pas de coûts cachés :

- **Pas de mauvaise surprise**, ce qui est inclus dans l'offre est clairement présenté avec une transparence totale. 
- **Une offre "clé en main"** qui comprend les besoins essentiels de votre entreprise. 
- **Une offre All-In-One :** 

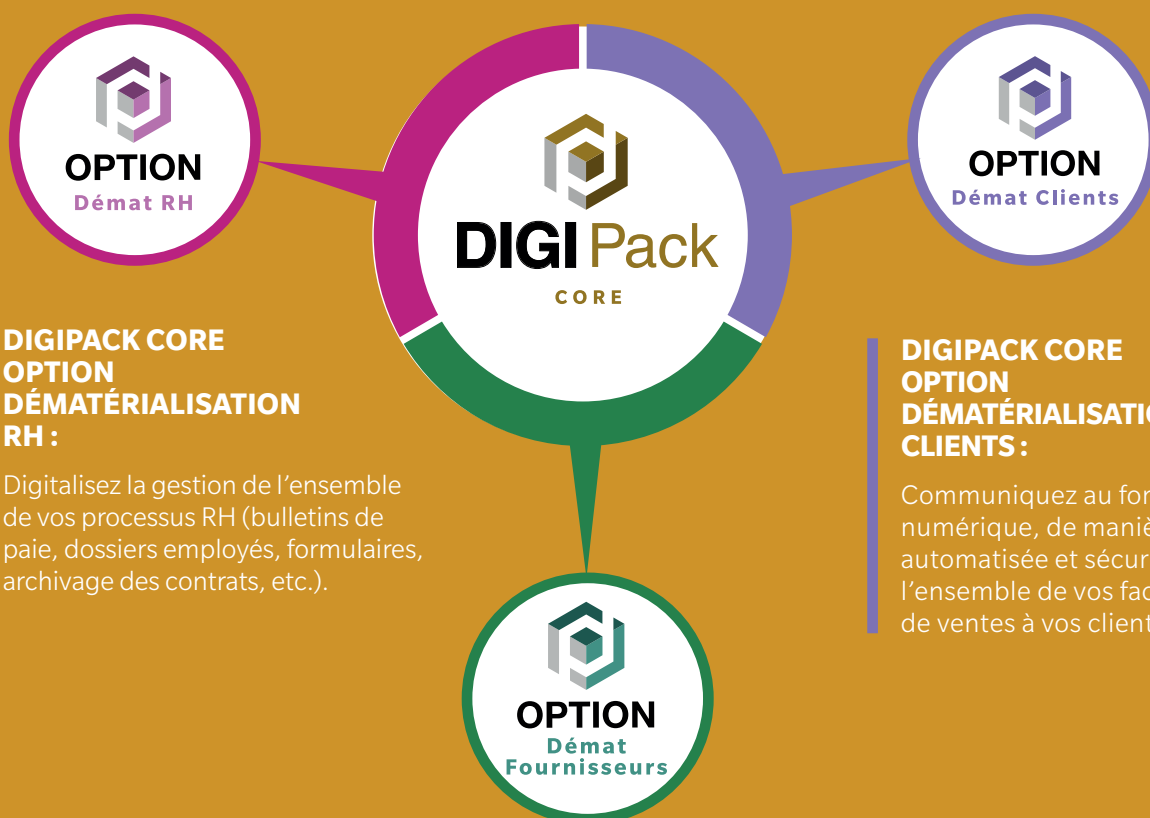


LE DIGIPACK S'ADAPTE EN FONCTION DE VOS ENJEUX MÉTIERS

Une offre modulable en fonction de vos besoins

Nous proposons une plateforme flexible et évolutive, capable de prendre en charge tous les types de documents et de les convertir en formats numériques. Vous pourrez accéder à vos informations vitales en toute sécurité, où que vous soyez et quand vous le voulez.

Et lorsque vos besoins changeront, notre solution pourra également évoluer pour vous fournir les fonctionnalités dont vous avez besoin.



**DIGIPACK CORE
OPTION
DÉMATÉRIALISATION
RH :**

Digitalisez la gestion de l'ensemble de vos processus RH (bulletins de paie, dossiers employés, formulaires, archivage des contrats, etc.).

**DIGIPACK CORE
OPTION
DÉMATÉRIALISATION
CLIENTS :**

Communiquez au format numérique, de manière simple, automatisée et sécurisée l'ensemble de vos factures de ventes à vos clients.

**DIGIPACK CORE
OPTION
DÉMATÉRIALISATION
FACTURES FOURNISSEURS :**

Simplifiez le traitement de vos factures d'achat en automatisant les phases de saisie, de validation, d'archivage et d'intégration comptable.



DIGI Pack
CORE

DIGI PACK CORE, LE CŒUR DU RÉACTEUR DE VOTRE DIGITALISATION



Le DIGI Pack Core est le socle commun de l'ensemble de l'offre DIGI Pack. Il inclut les fonctionnalités de base nécessaires pour gérer et organiser efficacement les documents numériques, tels que le stockage, le partage ou la recherche de document.

Avec le DIGI Pack Core :

01

Classez vos documents de manière automatique ou directement dans votre portail de GED.

02

Gérez la traçabilité de vos documents en vous appuyant sur des circuits de validations (workflow).

03

Renforcez la confidentialité de vos documents par la définition de droits et permissions.

04

Retrouvez instantanément tous vos documents grâce à un moteur de recherche performant.

05

Gérez simplement les versions de vos documents.

06

Diffusez vos documents de travail à vos contacts internes et externes de manière simple et sécurisée.

07

Conservez durablement vos documents, dans le respect du cadre légal et des normes en vigueur grâce à l'archivage à valeur probatoire.

08

Accédez à vos documents directement depuis l'application mobile (IOS ou Android).

09

Gérez, distribuez et classez automatiquement vos emails ou courrier.

10

Sécurisez vos documents par une politique d'authentification multi facteurs (2FA) et un hébergement en France, conforme au RGPD.



Exemples de documents que vous pouvez gérer avec le DIGI Pack Core :

- **Courriers et factures :**
entrants et sortants, réclamations.
- **Commerce :**
brochures, propositions commerciales, présentations clients, réponses à appel d'offre, ...
- **BTP :**
plans, photos de chantiers, appels d'offres.
- **Documents techniques :**
notices techniques, fiches de données de sécurité, déclarations de conformité CE.
- **Dossiers techniques :**
analyses des risques, bibliographies, certificats ISO, dossiers de conception, dossiers CE, fiches techniques, fiches de sécurité.
- ...



Les prestations incluses dans votre DIGI Pack Core

Le Digi Pack Core vous propose une approche clés en mains, vous garantissant une GED exploitable selon vos besoins et vos enjeux métiers.

Compris dans votre Digi Pack Core :

- l'analyse des besoins fonctionnels ;
- l'activation de votre logiciel ;
- le paramétrage des règles de classement ;
- le paramétrage des flux de documents ;
- le transfert de compétences ;
- le support et l'assistance de Konica Minolta.



BÉNÉFICES

- **Supprimez vos armoires papier** au profit d'une conservation 100 % électronique.
- **Diminuez la perte de documents** et augmentez la réactivité de vos équipes.
- **Exportez vos données dans le cloud** en toute confiance.
- Respectez les **recommandations en matière de cybersécurité**.
- Donnez **accès à distance à l'information** de l'entreprise **depuis un PC, un smartphone ou une tablette**.



OPTION
Démat Clients

DIGI PACK CORE

OPTION DÉMATÉRIALISATION CLIENTS : COMMUNIQUEZ VOS FACTURES À VOS CLIENTS DE MANIÈRE SIMPLE ET AUTOMATISÉE



Gagnez en efficacité et en productivité en utilisant le DIGI Pack pour la gestion de vos factures clients. Vous simplifierez et accélérerez l'ensemble de votre processus de traitement pour améliorer la satisfaction de vos clients.

Avec le DIGI Pack Core option dématérialisation clients :

01

Créez des modèles afin de générer automatiquement vos factures Clients.

02

Connectez votre GED à vos solutions de gestion commerciale (Sage, Cegid, EBP, Divalto, SAP, ...).

03

Créez des portails Clients et mettez automatiquement à disposition vos factures dans un espace dédié et sécurisé.

04

Stockez vos documents dans un Coffre-Fort Numérique certifié NF Logiciel (AFNOR).

05

Générez des relances automatiques à vos clients.

06

Proposez la signature électronique à vos clients (module en option).



Exemples de documents que vous pouvez gérer avec le DIGI Pack Core option dématérialisation clients :

- **Facturation :**
factures clients, avoirs clients, e-mails.
- **Commandes Clients :**
bons de commandes validés en interne émis par les clients ou émis par les fournisseurs, devis émis par les fournisseurs ;
- **Livraisons :**
bons de livraisons, bons de retours, factures, documents administratifs, autorisations uniques de douane.
- ...



Le saviez-vous ?



**Vous perdez de 11€ à 13€
par document
pour tout traitement manuel
de facture***

** D'après Ardent Partners
(cela inclut le temps, les coûts liés à la saisie
manuelle, la vérification, la validation et
l'approbation, les coûts liés aux erreurs et
aux retards de traitement).*



BÉNÉFICES

- **Supprimez vos armoires papier** au profit d'une conservation 100 % électronique.
- **Diminuez les coûts** liés à la gestion de vos factures clients.
- **Éliminez le temps passé** lié à l'impression, la distribution et l'archivage de vos factures.
- **Limitez les créances avec un suivi automatisé** des clients n'ayant pas réglé leurs factures
- **Améliorez la satisfaction de vos clients.**
- **Consolidez votre Piste d'Audit Fiable** par la mise en place de contrôles assurant la chronologie et la vocation probatoire des documents liés à l'acte de vente (du bon de commande à la preuve de paiement).



OPTION
Démat
Fournisseurs

DIGI PACK CORE

OPTION DÉMATÉRIALISATION

FACTURES FOURNISSEURS :

AUTOMATISEZ LA GESTION DE VOS FACTURES, DE LA SAISIE À L'INTÉGRATION COMPTABLE



Simplifiez le traitement de vos factures d'achat en automatisant les phases de saisie, validation, archivage et d'intégration comptable.

Avec le DIGI Pack Core option dématérialisation factures fournisseurs :

01

Dématématisez vos documents quel que soit le format des factures reçues (papier ou email).

02

Capturez automatiquement les données souhaitées (raison sociale, montant, N°TVA, etc.) avec les technologies de reconnaissance de données avancées.

03

Automatisez le déclenchement d'un workflow de validation auprès des services/collaborateurs concernés pour obtenir rapidement le bon à payer.

04

Intégrez dynamiquement vos écritures comptables dans votre progiciel (Sage, Cegid, EBP, ...).



Exemples de documents que vous pouvez gérer avec le DIGI Pack Core option dématérialisation factures fournisseurs :

- **Facturation :** avoirs et factures fournisseurs.
- **Commandes Clients :** bons de commandes validés en interne émis par les clients ou émis par les fournisseurs, devis émis par les fournisseurs ;
- **Livraisons :** bons de livraison, bons de retours, documents administratifs, autorisations uniques de douane.
- ...



Le saviez-vous ?



-76 %

C'est la réduction du coût de traitement de factures que peuvent faire les entreprises en s'équipant d'une GED passant de 14,5€ par facture à 3,5€.*

* D'après une étude menée par Opinion Way.



BÉNÉFICES

- **Réduisez le délai de traitement de vos factures de 73 %** (Adent Partners) et **réduisez jusqu'à 76 % le coût de gestion de vos factures** (OpinionWay)
- **Améliorez la relation avec vos fournisseurs .**
- **Préparez votre mise en conformité** avec la loi de finances 2024 ;
- **Améliorez la traçabilité de vos factures** et diminuez les erreurs de saisie ;
- **Consolidez votre Piste d'Audit Fiable** par la mise en place de contrôles assurant la chronologie et la vocation probatoire des documents liés à l'acte d'achat (du bon de commande à la preuve de paiement).



OPTION

Démat RH

DIGI PACK CORE

OPTION DÉMATÉRIALISATION

RH : DIGITALISEZ LA GESTION DE L'ENSEMBLE DE VOS PROCESSUS RH



Simplifiez et accélérez l'ensemble de votre processus documentaires RH tels que les contrats de travail, l'onboarding des nouveaux entrants, les adhésions mutuelles, les entretiens annuels, les arrêts de travail, les bulletins de paie, et bien d'autres encore.

Avec le DIGI Pack Core option dématérialisation RH :

01

Créez des comptes employés et déposez leurs bulletins de paie au format électronique dans leurs espaces sécurisés de conservation individuels.

02

Créez et administrez des formulaires électroniques : demandes de congés, notes de frais, feuilles de temps, comptes-rendus d'entretiens individuels, évaluation, etc.

03

Programmez des rappels automatiques pour les documents nécessitant une reconduction (période d'essai, ...).

04

Archivez de manière sécurisée les documents confidentiels et informations personnelles de vos salariés dans un coffre-cort numérique certifié NF Z42-020.

05

Donnez la possibilité à vos collaborateurs de consulter leurs dossiers employés depuis tout appareil.

06

Échangez aisément vos documents de travail avec vos partenaires : conseillers, avocats, experts-comptables, etc.



Exemples de documents que vous pouvez gérer avec le DIGI Pack Core option dématérialisation RH :

- **Embauche :**
adhésions mutuelle, adhésions prévoyance, contrats de travail, fiches de postes.
- **Dossier salarié :**
arrêts de travail, convocations à des entretiens, comptes-rendus de visite médicale, courriers, entretiens annuels, évaluations annuelles, démissions, ruptures conventionnelles.
- **Formation :**
inscriptions, conventions de formation, convocations, attestations de formations, factures.
- ...



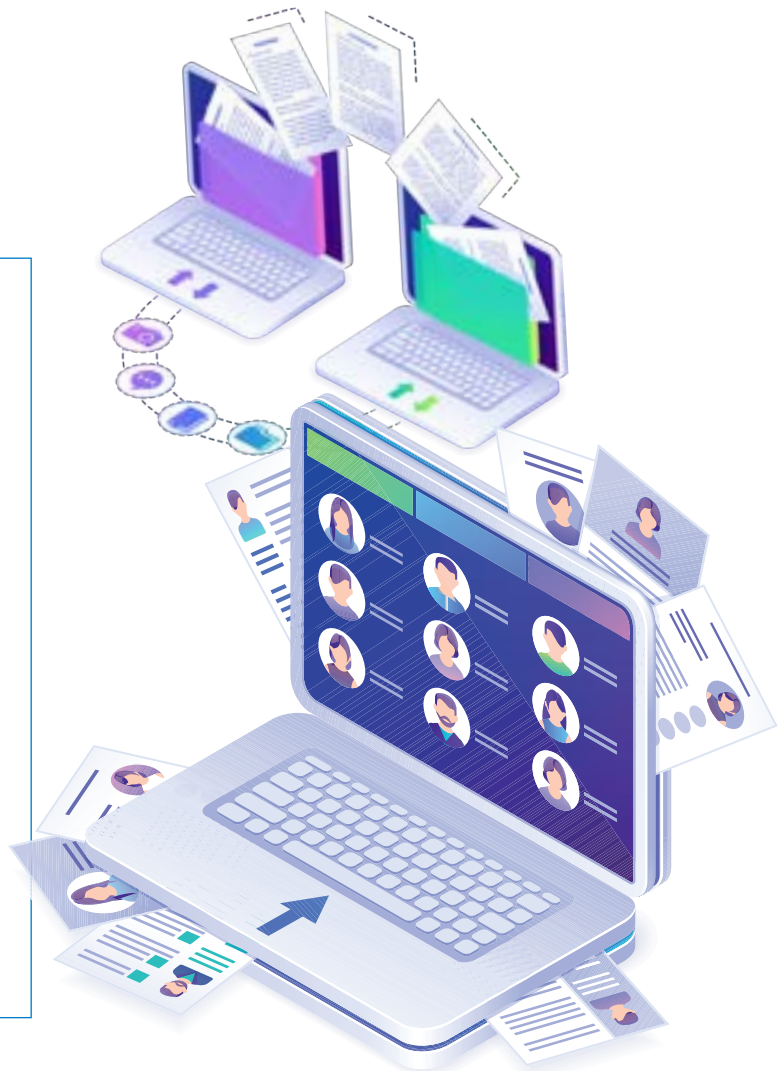
Le saviez-vous ?



93%

**des décideurs RH considèrent
comme prioritaire l'amélioration
de la qualité des données RH
en éliminant les doublons,
les données obsolètes, erronées
et incohérentes.***

** Selon Markess.*



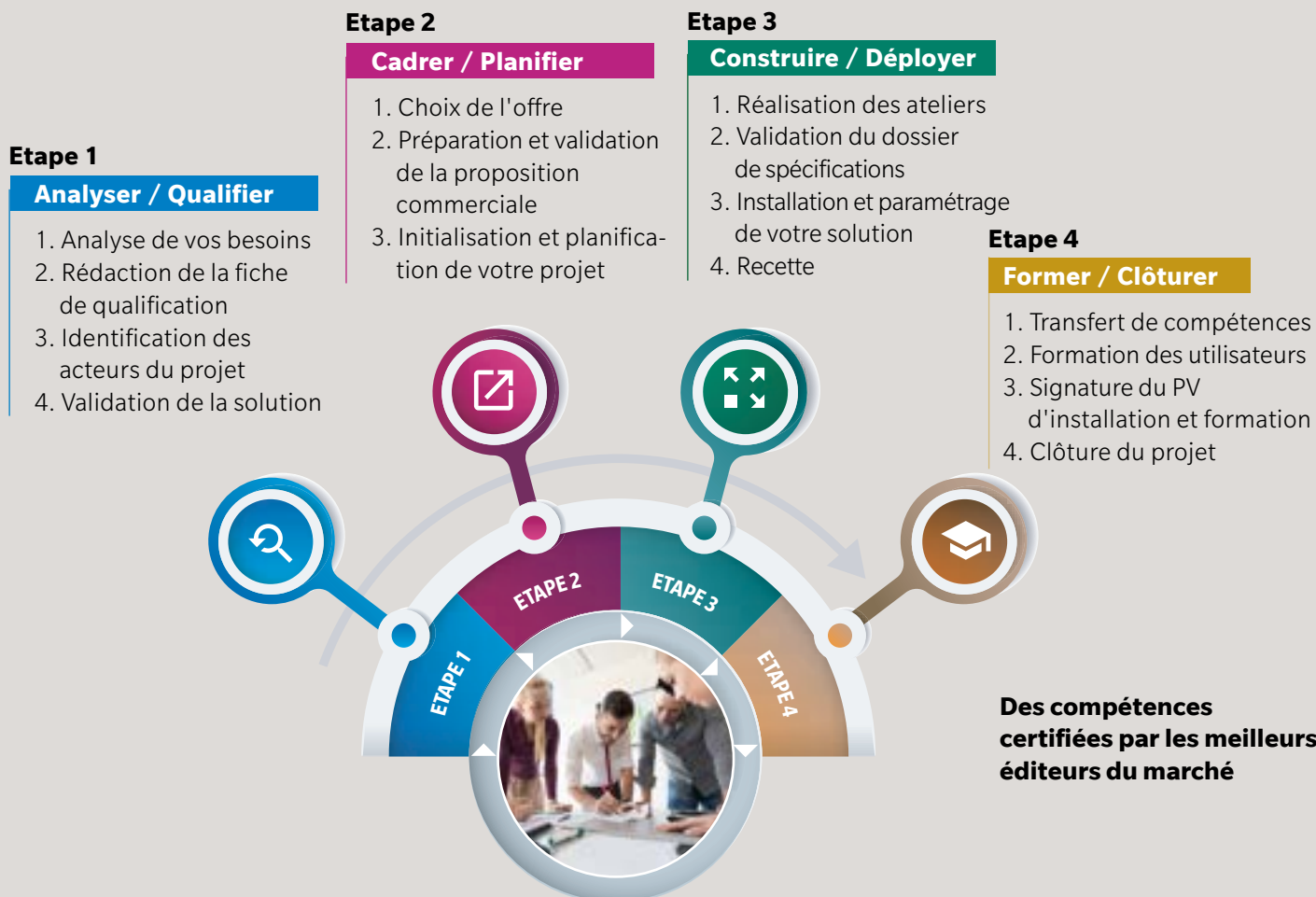
BÉNÉFICES

- **Réduisez les coûts de gestion et d'impression** de vos fiches de paie et contrats de travail.
- **Gagnez du temps et améliorez** la traçabilité des processus RH obligatoires (évaluation annuelle, convocation, demandes de recrutement, etc.).
- **Accélérez vos processus de recrutement** pour attirer les meilleurs candidats.
- **Renforcez la confidentialité de vos documents RH.**
- **Fidéliser vos collaborateurs** avec des outils digitaux pérennes.

NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR DIGITALISER VOS PROCESSUS DOCUMENTAIRES

À chaque étape, vous serez accompagné par l'équipe Digital Solutions.

- **110 experts techniques** au service de votre transformation digitale.
- **Une méthodologie complète**, de l'étude à la maintenance de vos applications.
- **Une expérience** de plus de 20 ans dans l'accompagnement des entreprises de leurs flux documentaires dans la dématérialisation.
- **Des process d'accompagnement éprouvés**, vous garantissant la livraison de votre projet selon les spécifications établies ensemble.



DIGI PACK : l'accompagnement Konica Minolta

UNE OFFRE DE PRESTATIONS ET D'ACCOMPAGNEMENT COMPLÈTE ET INTÉGRÉE

Notre objectif : rendre votre organisation plus efficace, plus sereine avec le coût d'exploitation le plus optimal.



L'offre clé en main DIGI Pack intègre, en plus de ses composants logiciels, l'ensemble des prestations et des documents associés pour un déploiement réussi du projet.

Konica Minolta accompagne pas à pas l'entreprise, depuis la formalisation de ses objectifs jusqu'au bon fonctionnement de la nouvelle solution digitale : cadrage, installation, paramétrage, recette, mise en production, transfert de compétence et/ou formation.

Pilotez la conduite du changement dans votre organisation

Pour compléter, Konica Minolta propose l'offre DIGI Pack Assistance et Évolution avec des packs complémentaires selon une durée et un nombre de jours défini.

Ces packs incluent des séances supplémentaires de transfert de compétences, accompagnement à la conduite de changement ou pour répondre à une évolution du DIGI Pack Core et ses options initialement achetés selon un périmètre défini.

4 packs pour des utilisateurs plus sereins :

<p>BRONZE Pack d'assistance et évolution 5 jours*</p>	<p>SILVER Pack d'assistance et évolution 10 jours*</p>	<p>GOLD Pack d'assistance et évolution 15 jours*</p>	<p>PLATINUM Pack d'assistance et évolution 20 jours*</p>
---	--	--	--

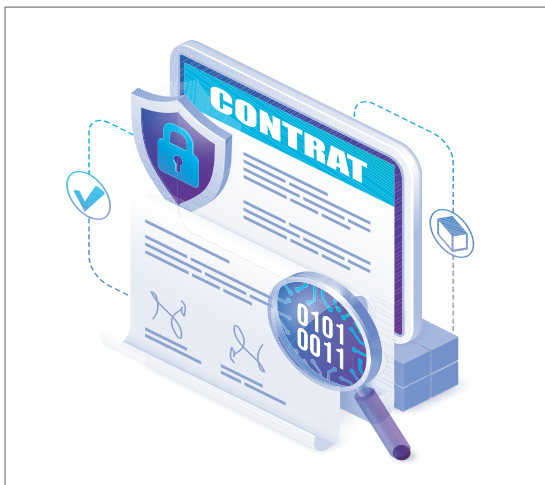
* **Les jours** sont utilisables dans l'année, planifié selon les disponibilités du client, et avec un nombre de participants défini en amont.

LA SÉCURITÉ AU CŒUR DE VOTRE GESTION DOCUMENTAIRE


La solution DIGI Pack est conçue pour respecter les normes les plus rigoureuses en matière de sécurité, de confidentialité et de fiabilité.

Grâce à notre solution DIGI Pack :

- **Connectez-vous à votre environnement de GED de manière sécurisée** en utilisant une connexion à double facteur (SMS, email ou Google Authenticator).
- **Gérez différents rôles d'utilisateurs** permettant de gérer par la suite l'accès ou non à certains dossiers ou documents.
- **Sécurisez vos documents stockés** en chiffrant les données grâce à un algorithme de chiffrement AES-256.
- **Appliquez des filigranes numériques** affichant des informations de l'utilisateur afin d'empêcher l'utilisation d'outil de capture d'écran, et ainsi de limiter les risques de fuites de données.



La solution Digipack héberge ses données dans un data center...

- **Hébergé en France.** 
- **Aux normes :**
ISO 27 001 2005 (sécurité des informations) ;
ISO 14 001 2004 (gestion environnementale) ;
ISO 9001 2008 (gestion des systèmes de qualité) ;
- **Surveillé 24h/24 et 7j/7** avec des accès sécurisés évitant ainsi toutes intrusions.
- **Avec des sauvegardes quotidiennes.**
- **Équipé de protection anti-incendie.**



PERSONNALISEZ VOTRE GED ET AMÉLIOREZ VOTRE GESTION DOCUMENTAIRE **AVEC NOS OPTIONS**

Afin de mieux répondre à vos enjeux et à vos besoins, il est possible de sélectionner des options vous permettant de construire votre propre solution de Gestion Électronique de Document.

Options fonctionnelles

Option	Description
Numérisation intelligente	Indexez facilement les documents et les papiers numérisés ; classez-les dans un répertoire Windows.
Chorus Pro	Permet aux fournisseurs d'une entité publique d'émettre des factures à destination de ses clients au format électronique Chorus Pro et permet à une entité publique de recevoir ses factures.
Gestion des emails	Récupérez et classez les emails et pièces jointes automatiquement dans l'espace de travail en ligne.
Dématérialisation des formulaires	Définissez et ajoutez 5 formulaires dématérialisés à compléter sur PC ou tablette. Les formulaires permettent aux utilisateurs d'interagir avec un document au travers de questions. Quand un formulaire est complété, un document est alors créé, classé et archivé dans la GED.
ESC (Espace Sécurisé de conservation)	Permet d'avoir un espace sécurisé de conservation labellisé par la FNTC afin de conserver les documents, dans le temps, en conformité avec les normes et la législation française et européenne en vigueur.
Gestion de Cycle de Vie du document	Bénéficiez de la gestion du Cycle de Vie du document : supprimez les documents expirés ou recevez automatiquement des rappels sur les documents nécessitant une intervention de l'utilisateur.

Options de prestations et de paramétrages

Disponible en option supplémentaire pour faire évoluer le périmètre fonctionnel de votre DIGI Pack à vos besoins particuliers. (exemple : ajouter des circuits de validations ou des règles de classements.)

Option	Description
Paramétrage supplémentaire	Flux documentaire ; Règles de classement ; Workflow
Migration des données ou mise à jour d'une version existante	Migrez l'ensemble des données de la solution GED existante ou d'un autre moyen de stockage vers le nouveau portail GED du DIGI Pack, ou effectuez une montée de version pour un client déjà équipé d'un portail GED de la solution Open Bee.
Archivage à valeur probatoire	Mise en place et paramétrage d'un Espace Sécurisé de Conservation (coffre-fort numérique) pour stocker des documents de manière sécurisée et sur le long terme dans le but de prouver l'authenticité et l'intégrité des informations contenues dans ces documents.
Signature électronique des documents	Mettez en place le module "Signature électronique" afin de pouvoir signer des documents électroniquement avec une valeur juridique similaire, par analogie, à la signature manuscrite d'un document.
Édition de Tableaux de bord	Bénéficiez de l'édition de tableaux de bord avec le module « Analytics ».



DIGI PACK : ACCÉLÉREZ VOTRE TRANSFORMATION DIGITALE



Vous souhaitez démarrer votre transformation digitale mais vous ne savez pas par où commencer ?

Cette offre de services est idéale pour obtenir une vue d'ensemble des processus internes de son entreprise et être conseillé sur les étapes de votre projet.

Vous avez ciblé vos besoins en digitalisation mais n'arrivez pas établir une méthodologie claire ?

Cette offre de services vous accompagnera à la rédaction d'une convention de numérisation et d'archivage et vous conseillera sur les possibilités pour déployer votre projet en toute sérénité.

- DIGI Pack CONSEIL DOCUMENTAIRE
- DIGI Pack ACCOMPAGNEMENT DÉMATÉRIALISATION



Vous souhaitez dématérialiser vos Bulletins de Paie, vos documents Clients ou bien vos Factures Fournisseurs, mais vous ne savez pas comment faire ?

Cette offre conçue pour automatiser vos processus documentaires est adaptable à la taille de votre structure et à votre budget. Elle inclut la solution logicielle, le service de déploiement et de transfert de compétences essentiel pour une mise en service réussie. Une offre « tout compris » pour assurer un projet mené sereinement et en toute transparence.

- DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION RH
- DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION CLIENTS
- DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION FOURNISSEURS



Vous souhaitez bénéficier d'un service d'assistance forfaitaire pour faire évoluer votre environnement digital selon vos nouveaux besoins dans le temps ?

Grâce au pack d'Assistance et Évolution vous pouvez, par exemple, intégrer de nouveaux iworkflows, ajouter des modèles de documents, transférer des compétences vers un nouveau collaborateur.

BRONZE

Pack d'assistance et évolution
5 jours

SILVER

Pack d'assistance et évolution
10 jours

GOLD

Pack d'assistance et évolution
15 jours

PLATINUM

Pack d'assistance et évolution
20 jours